

PATVIRTINTA
VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“
tarptautinės mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 20 įsakymu Nr. V2-21-5

PRITARTA
VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“
tarptautinės mokyklos mokytojų tarybos
2021 m. rugpjūčio 30 d.. nutarimu
protokolas Nr.1

PRITARTA
VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“
tarptautinės mokyklos tarybos
2021 m. spalio 18 d.. nutarimu
protokolas Nr.4

VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA“ TARPTAUTINĖ MOKYKLA



STRATEGINIS PLANAS 2022–2026 METAMS

IVADAS

Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės mokyklos (toliau –Mokykla) strateginis planas 2022– 2026 metams parengtas vykdant Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme numatytą pareigą ir siekiant sutelkti Mokyklos bendruomenę kuriant draugišką, pokyčiams ir naujovėms atvirą, puoselėjančią savo tradicijas ir kultūrą, aukštos kokybės išsilavinimą teikiančią mokyklą. Rengiant Mokyklos strateginį planą remtasi Klaipėdos miesto 2021–2030 metų strateginiu planu, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, Mokyklos veiklos ataskaita, Mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais bei rekomendacijomis. Kuriant strategiją vadovautasi Mokyklos nuostatais, bendradarbiavimo sutartimis su Mokyklos partneriais ir kitais dokumentais.

Duomenys apie mokyklą

- Mokykla buvo įsteigta 1995 m. kaip privati mokykla “Litorina”.
- 1998 m. įsteigta pirmoji darželio grupė.
- 1999 m. pirmoji ketvirtokų klasė baigė mokyklą.
- 2000 m. įsteigta pirmoji priešmokyklinė klasė.
- 2002 m. mokykla buvo reorganizuota į “Universa Via” pagrindinę mokyklą.
- 2012 m. liepos 26 d. mokykla buvo reorganizuota į Klaipėdos “Universa Via” tarptautinę mokyklą.
- 2013 m. mokykla įsikėlė į patalpas Baltikalnio g.11. Nuo to laiko mokykla nuolat auga.
- 2017 m. - Tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programos (IB PYP)- mokykla kandidatė.
- 2018 m. atidaryta klasė anglų mokomąja kalba.
- 2020 m vasario 24 d. patvirtinta Tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programa (IB PYP), suteiktas IB World Schools statusas.
- 2021m. atidaryta 9 klasė.
- 2022 m. atidaryta dvikalbio ugdymo klasė.
- Mokykla įgyvendina ikimokylinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei Tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programas.
- Šiuo metu mokyklą lanko 196 mokiniai: pradinio ugdymo pakopoje mokosi 54, pagrindinio – 108 mokiniai.
- 10 proc. besimokančiųjų yra užsienio šalių piliečiai.
- Apie 20 proc. vaikų yra dvikalbiai.
- Daugumos mokinių (70 proc.) gimtoji kalba yra lietuvių.

Mokykla suteikia puikias mokymosi galimybes vaikams, atvykusiems iš kitų šalių ir iš užsienio grįžusiems lietuviams, kurie nori rasti savo vaikams tarptautinę mokyklą Vakarų Lietuvos regione. Turime mokinių iš JAV, JK, Italijos, Ispanijos, Baltarusijos, Ukrainos. Nedaugelio besimokančiųjų anglų kalba yra gimtoji.

Mokykla turi 2 pastatus (2350 kv.m.), kuriuose yra gamtamokslinių tyrimų laboratorija, biblioteka, sporto salė ir valgykla.

Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principu, kuriamos saugios aplinkos. Kasmet vyksta draugystės, tolerancijos, gerumo, labdaros, sveikatingumo, ekologinės, švaros ir kitos pilietinės akcijos, kurias inicijuoja mokyklos savivaldos institucijos. Mokykloje veikia pagalbos vaikui sistema. Bendromis Vaiko gerovės komisijos ir mokyklos bendruomenės pastangomis kuriama pagalbos mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų, kultūra. Mokykloje organizuojamos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems bei gabiems mokiniams.

Mokyklos vertybių sistema atsispindi jos veikloje ir išorinėje kultūroje. Mokykloje sukurta kultūrinė, edukacinė aplinka; pasiekta aukšta renginių organizavimo ir vedimo kultūra. Mokykla ypatingą dėmesį skiria mokymuisi bendradarbiaujant, mokymosi motyvacijos stiprinimui, kūrybiškumo ugdymui, bendradarbiavimui su socialiniais partneriais, su mokinių tėvais, mokytojų tikslingam kompetencijų gilinimui, kvalifikacijos kėlimui. Mokytojai vykdo gerosios pedagoginės patirties sklaidą mokykloje, Klaipėdos mieste, Lietuvoje ir užsienio šalyse, dalyvauja tarptautiniuose projektuose. Neformaliojo švietimo veikla atliepia vaikų saviraiškos poreikius ir galimybes, padeda mokiniams socializuotis visuomenėje. Įvairiose neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja apie 70% mokyklos mokinių.

Mokykla aktyviai bendrauja su partneriais. Bendradarbiavimas su LCC tarptautiniu universitetu, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos mokslo ir technologijų parku, Klaipėdos valstybine kolegija leidžia gerinti mokyklos paslaugų kokybę, siekti kryptingo ugdymo karjerai. Glaudžiai bendradarbiaujama su VŠĮ Bricks 4 Kids, VŠĮ Asmenybės ugdymo centru, asociacija „Klaipėdos avangardas“, Klaipėdos Jūrų kadetų mokykla, Žaliakalnio ir Aitvaro gimnazijomis, Regos ugdymo centru. Palaikomi ryšiai su VDU. Bendraudama su socialiniais partneriais mokykla siekia aukštesnės ugdymo kokybės, kūrybiškumo ir įvairesnių saviraiškos poreikių tenkinimo būdų.

Mokyklos bendruomenė nuolatos tobulėja. Bendruomenė bendradarbiaudama mokosi ir vykdo gerosios patirties sklaidą, kuria Mokyklos įvaizdį ir tampa patraukli Klaipėdos miesto ir regiono gyventojams.

Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa; Žmogaus saugos bendroji programa; Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa; Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa; Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa - yra integruotos į ugdymo turinį.

Mokykla dalyvauja įvairiuose Lietuvos ir tarptautiniuose projektuose.

Personalas (2022m.)

Mokykloje dirba 51 darbuotojas:

Administracija: direktorius – 1; direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui - 0, 75 et.; direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui -0,7 et.; TB programų koordinatorius – 0.75 et.; direktoriaus pavaduotojas strategijai ir plėtrai – 0,75 et.; administratorius–0.75 et.; sekretorė – 1 et.; bibliotekininkas– 0,5 et.;

Mokytojai: dirbantys pirmaeilėse pareigose -27, antraeilėse pareigose –7;

Mokytojai užsieniečiai – 3 (Indija, Kanada, Nigerija);

Mokytojai, turintys darbo patirtį kitose tarptautinėse mokyklose - 5;

Pagalbos specialistai: psichologė – 1; socialinis pedagogas - 0,25 et.; mokytojo padėjėjai - 4x 0,75 et.; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai -2,5et.; sveikatos specialistas - 0,25 et.; IT specialistas – 1 et.; karjeros specialistas – 0,5 et.;

Mokytojų kvalifikacija: mokytojai ekspertai -2, mokslų daktarai – 1, profesorius – 1, metodininkai -14, vyr. mokytojai - 7, doktorantai -2;

Pagalbiniai darbuotojai: valytojai, darbininkas, virtuvės darbuotojai– 5.

Vizija

Ugdyti visapusiškai išsilavinusius būsimus pasaulio piliečius, vertinančius tyrimus, kritinį ir kūrybišką mąstymą, atvirus pasauliui, verslius, rūpestingus ir užjaučiančius, gebančius įvertinti savo šalies pasiekimus ir ketinančius kurti jos geresnę ateitį. Darni, atvira naujovėms bendruomenė: mokytojai, mokiniai ir tėvai. Moderni, ieškanti naujovių ir jas diegianti, kūrybiškai dirbanti, kryptingai ir sistemingai formuojanti ugdytinių kultūrą, mokykla.

Misija

Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės mokyklos misija – daugiakultūrinėje ir mokslinius tyrimus skatinančioje mokymosi aplinkoje remti kiekvieno visapusišką tobulėjimą, siekiant tapti savarankišku, atsakingu, besimokančiu visą gyvenimą pasaulio piliečiu.

Vertybės

Veiklumas - tikime, kad mūsų, kaip pasaulio piliečių, pagrindinis tikslas yra reaguoti ir entuziastingai veikti atliepiant vietinius ir pasaulinius iššūkius, kylančius dėl įvairių problemų, turinčių įtakos mūsų besimokančiųjų bendruomenei. Būti veikliu reiškia būti iniciatyviu, savarankišku, atviru naujovėms, rūpestingu ir bendraujančiu.

Subalansuotas gyvenimas – manome, kad subalansuoti sveiką gyvenimo būdą, dėmesingumą, gerus santykius, fizinį ir protinį tobulėjimą bei karjeros galimybes yra nepaprastai sudėtinga. Subalansuoti gyvenimą reiškia būti mąstančiu, principingu, brandžiu, atsakingu.

Mokymasis visą gyvenimą– tikime, kad mokymasis mūsų gyvenime niekada neturėtų sustoti. Naudodami skirtingas mokymosi strategijas ir metodus, mes dirbame, kad pasiektume savo tikslus. Pirmenybę teikiame įgūdžių ir požiūrių, kurie padeda tenkinti mūsų smalsumą, ugdydami. Tapti besimokančiu visą gyvenimą reiškia būti žingeidžiu, domėtis, daug žinoti, mąstyti.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos lėšas sudaro: veiklą finansuoja tėvai, kurie moka už vaiko išlaikymą mokykloje ir valstybė, skirdama specialiąją tikslinę dotaciją (mokinio krepšelis – MK), rėmėjai bei gyventojų skiriami 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšų. Mokinio krepšelio lėšų nepakanka ugdymo plano realizavimui, t.y. mokytojų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių pažintinei veiklai, pagalbos mokiniui teikimo ir profesiniam konsultavimui, informacinių komunikacinių technologijų diegimui.

Savivaldybė biudžeto lėšų mokymosi aplinkai ir kt. būtiniems poreikiams (pastato remontui, šildymui, elektrai ir t.t.) lėšų neskiria.

Vidaus audito sistema

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinis veiklos planas, pareigybių aprašai. Po kiekvieno pusmečio klasių vadovai rengia klasės pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Jų pagrindu parengiamos visos mokyklos pažangumo ir lankomumo ataskaitos. Ataskaitos analizuojamos. Vedami mokinių žinių patikrinimai mokslo metų pabaigoje iš lietuvių kalbos, matematikos ir kitų mokomųjų dalykų.

Įsivertindama veiklos kokybę mokykla vadovaujasi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis. Siekiant gauti kuo patikimesnius duomenis veiklos kokybės įsivertinimui, kiekvienų mokslo metų pabaigoje išsamiai analizuojami veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo rodikliai, mokinių mokymosi ir lankomumo, ketvirtokų ir aštuntokų pasiekimai, mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, projektuose, tolimesnis mokinių mokymasis, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų savianalizės ataskaitos, atestacijos duomenys ir pan. Remdamasi minėtomis rekomendacijomis, mokykla rengia ugdymo kontekstą atitinkančius vertinimo instrumentus (klausimynus), renka tyrimo metodus.

Ryšių sistema

Mokykloje yra kompiuterinė klasė (16 kompiuterių). Visos klasės kompiuterizuotos - kiekvienoje yra kompiuteris ir išmaniosios lentos. 40 proc. kabinetų aprūpinti spausdintuvais. Mokykloje veikia internetinių informacijų sistema – intranetas. Mokytojų kambaryje veikia 2 kompiuteriai. Visi kompiuteriai visiškai atitinka šiandienos poreikius. Mokykloje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne.

Organizuojami 3-4 susirinkimai per metus tėvams, trišaliai susitikimai (mokytojas – mokinys – tėvai), klasių tėvų susirinkimai, atvirųjų durų dienos. Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio „Mano dienyne“ pranešimų funkcija. Kartą per metus organizuojama tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa apie jų poreikių, lūkesčių tenkinimą nuotolinio mokymo aplinkoje Microsoft „Office“. Apie mokyklos veiklą informuojama <https://www.universavia.lt>, socialiniame tinkle „Facebook“, renginių, vykdomų projektų ir akcijų metu. Informacija teikiama stenduose (klasėse ir mokyklos erdvėse), informaciniuose lankstinukuose, mokyklos vadovo knygoje. Personalinę informaciją klasių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas ir socialinis pedagogas teikia individualių pokalbių metu, telefonu, elektroniniu paštu. Oficialiu raštu – pranešimu informuojama apie skiriamus papildomus darbus, atsiskaitymų laikotarpius. Taip pat informaciją teikia Vaiko gerovės komisija bei mokyklos administracija.

Pagrindinės mokyklos veiklos kryptys

- Švietimo paslaugų teikimas apima visą bendrojo ugdymo ciklą nuo darželio (2,5 m.) iki 12 klasės.
- Siekiama vystyti Tarptautines programas pradiniam, pagrindiniam ir viduriniam ugdymui.
- Plėtojama dvikalbio (lietuvių -anglų) ugdymo kryptis.

- Stiprinama inžinerinio ugdymo, gamtos mokslų, technologijų, matematikos ir menų (STEAM) kryptis.
- Veiksmingai naudojamos skaitmeninės technologijos siekiant didinti mokyklos konkurencingumą švietimo paslaugų srityje.

MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ

<p>STIPRYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none">• Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinė mokykla turi patirties tinkamai integruojant iš užsienio grįžtančių lietuvių bei atvykusių užsieniečių vaikus į Lietuvos švietimo sistemą.• Užtikrinamas socializacijos ir ugdymo tęstinumas tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ir vidurinio ugdymo programų.• Direktoriaus patirtis kuriant tarptautinę mokyklą, aiški vizija ir kontaktai.• Aktyvus kultūrinis ugdomasis mokyklos gyvenimas įtraukiant mokyklos bendruomenę.• Esame vienintelė mokykla, galinti pasiūlyti visus tris esminius komponentus vienu metu – IB mokymo programą, prieinamą kainą ir tarptautinę mokymosi aplinką - populiarėjančiame ir tarptautinei bendruomenei pažįstamame Vakarų Lietuvos regione.• Kryptingas gabių vaikų atpažinimo ir ugdymo įgyvendinimas.• Tvirta pozicija mieste ir puiki reputacija tarp klientų; geros mokyklos įvaizdis: gera estetinė mokyklos aplinka, ugdymosi ir darbo higienos sąlygos.• Šiuolaikiškas ir inovatyvus IKT taikymas personalizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.• STEAM ugdymo krypties įgyvendinimas. (2021 m. mokykla tapo STEAM mokyklų tinklo nare).• Mokytojai, vadovai ir kitas personalas laiku ir veiksmingai sprendžia su vaiko mokymosi ar elgesio problemomis susijusius klausimus	<p>SILPNYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimalus mokyklos biudžetas.• Nepakankamas valstybės finansavimas.• Diskriminacinės galimybės gauti finansavimą iš papildomų šaltinių (pvz., Europos Sąjungos fondo).• Lėšų trūkumas naujų programų diegimui.• Nepakankamas mokytojų valandininkų įsitraukimas į mokyklos veiklą• Aukštos kvalifikacijos mokytojų, kalbančių angliškai ne žemiau C1 lygiu, trūkumas.
<p>GALIMYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none">• Rinkos paklausa auga, nes mokiniams reikia įgyti kitokį išsilavinimą nei siūlo dabartinės mokyklos.• Išplėtus mokyklą iki vidurinės mokyklos lygio, didėja bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybės. Partnerystė su LCC, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos mokslo ir technologijų parku, Klaipėdos regos ugdymo centru ir kt. leidžia gerinti mokyklos paslaugų kokybę, siekti kryptingo ugdymo karjerai.• Mokyklos patalpų plėtra 2022 m.• Tarptautinių ir Lietuvos ugdymo programų plėtra.• Stiprinti dvikalbio, STEAM, bioinžinerijos ugdymo kryptį.• Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais.	<p>GRĖSMĖS</p> <ul style="list-style-type: none">• Kylančios kainos.• Stiprūs konkurentai.• Patrauklesnės konkurentų marketingo kampanijos.

STRATEGINIAI TIKSLAI

Tikslai	Tikslai ir uždaviniai
1. T I K S L A S	Savitos mokyklos kultūros plėtojimas 1. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. 2. Užtikrinti saugią ir sveiką psichologinę aplinką. 3. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas ir kurti naujas.
2. T I K S L A S	Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir tiriamosios, analitinės aplinkos tobulinimą 1. Stiprinti mokinių ugdymą ir plėtoti mokymo(si) veiklų individualizavimą bei diferencijavimą. 2. Tarpdalykinio bendradarbiavimo plėtojimas. 3. Vykdyti sistemingą mokyklos veiklos įsivertinimą.
3. T I K S L A S	Puoselėti funkcionalią, saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką. 1. Aprūpinti ugdymo procesą naujomis skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis. 2. Modernizuoti ir atnaujinti mokyklos edukacines erdves. 3. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę mokymo(si) aplinką.
4. T I K S L A S	Įgyvendinti mokyklos plėtros strategiją 1. Dokumentų rengimas vidurinio ugdymo programos licencijai gauti. 2. Atlikti platųjį vidaus auditą. 3. IB PYP programos stiprinimas ir pasiruošimas IB MYP ir Diploma Programme (DP) įgyvendinimui.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. T I K S L A S Savitos mokyklos kultūros plėtojimas					
Uždaviniai	Priemonės (numatoma veikla)	Laukiami rezultatai (sėkmės kriterijai)	Atlikimo terminai	Atsakingi, vykdytojai	Veiklų finansavimas
1. Plėtoti bendradarbiavimą su	1.1. Plėtoti partnerystę su įvairiais socialiniais	Kuriama palanki aplinka bendradarbiavimui su įvairiais partneriais. Ugdymo veiklos	2022–2026	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai,	Kitos lėšos

socialiniais partneriais	partneriais ir partnerystės ryšius su šalies ir užsienio institucijomis.	organizuojamos KU, LCC ir kitose edukacinėse aplinkose.		ugdymo karjerai specialistas, TB koordinatorius	
	1.2. Organizuoti mokyklos 30-mečio paminėjimą	Organizuoti renginiai leis įvertinti mokyklos pasiekimus ir iškelti naujus tikslus.	2025	Administracija, darbo grupė	Kitos lėšos
2. Užtikrinti saugią ir sveiką psichologinę aplinką	2.1. Organizuoti renginius skirtus sveikatos sutrikimų prevencijai.	Organizuoti ne mažiau kaip 5 prevenciniai renginius/akcijas. Atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į sveikatos saugojimą.	2022–2026	Psichologas, klasių vadovai, pavaduotojos	Kitos lėšos
	2.2. Aktyvinti klasių vadovų auklėjamąją veiklą.	Klasės vadovai per mokslo metus individualiems pokalbiams su mokiniais skiria ne mažiau kaip pusę valandos. Aptariamai mokinių pasiekimai, individuali pažanga, pamokų lankomumas ir emocinė savijauta.	2022–2026	Psichologas, klasių vadovai, pavaduotojos	Kitos lėšos
	2.3. Vykdyti mokinių socialinės ir emocinės ugdymo(si) aplinkos stebėseną ir aptarimą.	Organizuojami 5-8 ir I–II klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai skirti socialinės ir emocinės ugdymo(si) aplinkos aptarimui.	2022–2026	Psichologas, klasių vadovai, pavaduotojos	Kitos lėšos
	2.4. Organizuoti mokinių soc. įgūdžių ir kl. mikroklimate nustatymo ir pokyčių tyrimus.	Vykdyti mokinių apklausą apie psichologinę savijautą ir mikroklimatą mokykloje.	2022–2026	Psichologas, klasių vadovai, pavaduotojos	Kitos lėšos
3. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas ir kurti naujas	3.1. Užtikrinti tradicinių renginių organizavimą	Kasmetinio renginių plano įgyvendinimas ir aptarimas. Renginiai susieti su keliamais tikslais ir vertybėmis.	2022–2026	Administracija, kl. vadovai, mokytojai, reng. organizatoriai	Kitos lėšos
	3.2. Organizuoti valstybinių švenčių ir atminčių datų minėjimo renginius	Kasmet didėja organizuotų švenčių ir dalyvaujančių juose mokytojų bei mokinių skaičius.	2022–2026	Administracija, dalykų mokytojai, kiti specialistai	Kitos lėšos
	3.3. Tęsti mokyklos leidinių leidybą	Kasmet leidžiamas 4,8 kl. kūrybinių darbų almanachas. Vieną kartą per tris metus atnaujinama bendruomenės knyga.	2022–2026	Administracija, kl. vadovai, lietuvių k. mokytojai, TB koordinatorius	Kitos lėšos

2. TIKSLAS

Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir tiriamosios, analitinės veiklos tobulinimą

Uždaviniai	Priemonės (numatoma veikla)	Laukiami rezultatai (sėkmės kriterijai)	Atlikimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Veiklų finansavimas
1. Stiprinti mokinių ugdymą ir plėtoti mokymo(si) veiklų individualizavimą bei diferencijavimą.	1.1. Ilgalaikių planų parengimas pagal atnaujintą ugd. programas	Pagal atnaujintus reikalavimus patobulinti visų mokomųjų dalykų ilgalaikiai teminiai planai (pagal klases).	2023–2025	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytoja	Mokinio krepšelio ir kt. lėšos
	1.2. Stiprinti gabių mokinių ugdymą.	Aprašyta gabių mokinių ugdymo sistema. Mokinių, dalyvaujančių miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose skaičius bei mokinių, tapusių prizininkais, dalis (proc).	2023-2026	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio ir kt. lėšos
	1.3. Vertinimo sistemos tobulinimas pagal atnaujintas ugdymo programas.	Atnaujinta vertinimo Sistema. Atnaujinti atsiskaitomieji darbai pagal atnaujintas programas.	2023–2025	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio ir kt. lėšos
	1.4. Sistemingai vykdyti apibendrinamųjų įvertinimų stebėseną ir aptarimą.	Mokymosi pasiekimų pusmečių/metinių įvertinimų dermė. Rezultatai kasmet analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje, dalykų metodinėse grupėse.	2022-2026	Direkt. pav. ugdymui, dalykų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	1.5. Formuoti atsakingą mokymosi požiūrį tobulinant mokinio individualios pažangos sistemą.	Sėkmingai įgyvendinama mokinių mokymosi pažangos stebėjimo sistema, kuria vadovaujasi 100 proc. dalyko mokytojų, klasių vadovų. Ne mažiau nei 75 proc. mokinių įsivertina savo veiklą pamokoje. 60-70 proc. mokinių teigia, kad individualios pažangos aptarimas padeda siekti geresnių rezultatų. Asmeninė pažanga fiksuojama įsivertinimo lapuose. Ne mažiau kaip du kartus per metus analizuojami pasiekti rezultatai.	2022–2025	Metodinė taryba Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.6. Dirbtinio intelekto EDUTEN pritaikymas	EDUTEN platformos naudojimas individualizavimui ir diferencijavimui.	2022–2026	Administracija, metodinė taryba	Kitos lėšos

	mokinių matematinių gebėjimų personalizavimui.	Tikslingas mokinių poreikių tenkinimui ir mokymosi pagalbai teikti valandų panaudojimas. Mokytojų, sistemingai individualizuojančių ir diferencijuojančių mokinių veiklą, dalis proc.		metodinių tarybų pirmininkai	
	1.7. Efektyvinti mokinių medijų ir informacinį raštingumą stiprinant inžinerinę kryptį	Mokymosi erdvė aprūpinta medijų įranga. Ugdomi mokinių analitinio mąstymo ir kritinio vertinimo gebėjimai. Mokinių, tikslingai naudojančių medijas, skaičius.	2022–2024	Metodinė t., Direktorius pavaduotojai. IT mokytojas.	Biudžeto ir kt. lėšos
	1.8. Tobulinti karjeros kompetencijų, profesijos pasirinkimų ir ind. planų sudarymo sąlygas. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, reikalingas sėkmingam profesijos pasirinkimui.	SPOTISELF skaitmeninės platformos pritaikymas mokinių individualių planų sudarymui.	2023–2026	Karjeros specialistas	Biudžeto ir kt. lėšos
	1.9. Plėtoti aktyvaus ir įtraukiančio mokymo(si) formas ir būdus	Organizuojamos visų ugdymo sričių edukacinės išvykos ir užsiėmimai. 80 proc. organizuotų edukacinių išvykų programos susietos su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu. Edukacinėje dienoje dalyvauja 90 proc. 5-8, I-II kl. mokinių. Pasiūlyti ne mažiau nei keturias neformaliojo švietimo programas. Sudaromos sąlygos mokyti taikant dvikalbio ugdymo strategijas.	2022–2026	Direktorius pavaduotojai, dalykų mokytojai	Kitos lėšos
2. Tarpdalykinio bendradarbiavimo plėtojimas	2.1.1. Kurti mokyklos STEM strategiją.	Gautas pradedančiosios STEM Shool Label Competent mokyklos ženklas.	2022–2026	A.Ruzgys,	Kitos lėšos
	2.1.2. Organizuoti mokyklos STEAM renginius/projektus	Dalyvauja 80 proc. 1- 8, IG-IIIG kl. mokinių.	2022–2026	J. Jonaitienė, doc.G.Šmitienė, S. Medingienė, dalykų mokyt., pavaduotojos	Kitos lėšos

	2.1.3. Inicijuoti bendradarbiavimą su šalies universitetais (Vilnius TECH)	Organizuojamos STEAM ugdomosios veiklos siekiant didinti mokinių motyvaciją	2022–2026	J. Jonaitienė, doc.G.Šmitienė, S. Medingienė, dalykų mokytojai, pavaduotojos	Kitos lėšos
	2.1.4. Vystyti STEAM ir inžinerinio ugdymo veiklą	Vystoma ugdomoji STEAM veikla. Respublikinio Ateities inžinerijos projekto „Ateities inovatoriai“ ir kt .projektų įgyvendinimas.	2022–2026	J. Jonaitienė, doc.G.Šmitienė, S. Medingienė, dalykų mokytojai, pavaduotojos	Kitos lėšos
	2.1.5. Mokykloje organizuoti tarpdalykine integracija grįstus renginius.	Organizuoti iki 10 tarpdalykine integracija grįstų renginių.	2022–2026	Visi mokytojai, pavaduotojos.	Kitos lėšos
	2.1.6. Organizuoti integruotas pamokas, integruotus projektus ir kitas integruotas STEAM ir IB PYP ugdymo(si) veiklos.	Integruojamas IB PYP ir STEAM turinys. Integruotų pamokų, edukacinių programų, projektų skaičius. Mokinių, dalyvavusių veiklose, dalis.	2022–2026	IB PYP koordinatorius, STEAM koordinatorius, Direktorius pavaduotojai	Mokinio krepšelis, kitos lėšos
4. Vykdyti sistemingą mokyklos veiklos įsivertinimą.	4.1. Tobulinti mokyklos veiklos duomenų kaupimo, informacijos rengimo ir sklaidos sistemą	Parengti kaupiamų duomenų kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai. Informatyvesni duomenys apie mokyklos veiklą.	2022–2026	Direktoriaus pavaduotojai, IT specialistas	Žmogiškieji ištekliai
	4.2. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	Kasmet analizuojami kiekybiniai ir kokybiniai mokyklos veiklos rodikliai pagal pasirinktas problemines ar temines veiklos sritis. Išvados ir siūlymai panaudojami planuojant mokyklos veiklos tobulinimo prioritetus.	2022–2026	Direktorius Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	4.3. Sistemingai stebėti ir aptarti ugdymo proceso veiksmingumą	Renkami ir analizuojami duomenys apie ugdymo proceso būklę ir pokyčius.	2022–2026	Direktoriaus pavaduotojai, Metodinė taryba, IT specialistas	Žmogiškieji ištekliai

	bei efektyvumą EDUTEN platformoje.				
	4.4. Sistemingai vykdyti apibendrinamųjų vertimo stebėseną ir aptarimą.	Mokymosi pasiekimų pusmečių/metinių įvertinimų dėmė. Rezultatai du kartus metuose analizuojami mokytojų tarybos posėdyje, dalykų metodinėse grupėse.	2022–2026	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Mokytojų taryba, dalykų metod. grupės.	Žmogiškieji ištekliai

3. TIKSLAS					
Puoselėti funkcionalią, saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką					
Uždaviniai	Priemonės (numatoma veikla)	Laukiami rezultatai (sėkmės kriterijai)	Atlikimo terminai	Atsakingi, vykdytojai	Veiklų finansavimas
1. Aprūpinti ugdymo procesą naujomis skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis	1.1. Įsigyti naujos ir atnaujinti turimą skaitmeninę techniką.	Atnaujinta IKT įranga. Išmaniosiomis lentomis aprūpinti visi mokomieji kabinetai; atnaujinti kabinetų kompiuteriai ir įsigyta kitos įrangos. Mokiniam sudarytos palankios sąlygos naudoti IKT per įvairių dalykų pamokas	2022–2026	Direktorius	Biudžeto ir kt. lėšos
	1.2. Veiksmingai naudoti Microsoft Teams mokymo(si) platformą, skaitmenines mokymo(si) priemones, virtualias aplinkas.	Visi mokytojai naudoja ugdymo procese Microsoft Teams mokymo(si) platformą, mobiliuosius įrenginius, skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas ir kt. Analizuojama, kaip/kiek/ar IKT panaudojimas gerina mokymosi rezultatus ir tobulina IKT taikymo mokymui(si) būdus.	2022–2026	Direktoriaus pavaduotojai	Kitos lėšos
2. Modernizuoti ir atnaujinti mokyklos edukacines erdves	2.1. Įrengti naujas mokomąsias patalpas ir remontuoti turimas.	Sukurta jauki, estetiška, šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka, atitinkanti saugias higienos normas.	2022–2026	Direktorius	Kitos lėšos
	2.2. Turtinti gamtos mokslų laboratorijos bazę.	Gamtos mokslų laboratorijų įrangos įsigijimas. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja mokymosi rezultatai.	2022–2026	Direktorius	Kitos lėšos
	2.3. Atnaujinti mokyklos vidaus kiemelių įrengiant poilsio erdves	Sukurta erdvė užtikrina bendruomenės narių fizinį ir emocinį saugumą.	2024–2026	Direktorius	Kitos lėšos

	2.4. Įrengti sporto erdvę mokyklos kieme.	Pagerinta sporto bazė, atliepanti mokinių poreikius. Užtikrinamas mokinių fizinis saugumas, aktyvinant ugdymo(si) veiklas.	2022–2026	Direktorius	Kitos lėšos
	2.5. Didinti mokyklos bibliotekos resursus.	Sukurta biblioteka, aprūpinta privaloma mokomąja ir naujausia mokslinė literatūra, atliepiančia visų ugdymo pakopų mokinių poreikius ir ugdymosi kryptių pasirinkimus.	2022–2026	Bibliotekininkas	Kitos lėšos
3. Užtikrinti saugią fizinę mokymo(si) aplinką.	3.1. Tirti naujai atvykusių mokinių adaptaciją, jauseną mokykloje.	Gerai mokinių tarpusavio ir mokytojų santykiai. 90 proc. naujų mokinių pritampa klasėje, mokykloje.	2022–2026	Klasių auklėtojai ir psichologas	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Organizuoti mokinių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimato nustatymo bei pokyčių tyrimus.	Nuolatos vykdomi mokinių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimato tyrimai, kurių rezultatai pristatomi bendruomenei.	2022–2026	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai psichologas.	Žmogiškieji ištekliai
	3.3. Efektyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Organizuojami V GK posėdžiai pagal poreikį teikiamos individualios rekomendacijos mokiniams, turintiems elgesio problemų, ugdymo(si) sunkumų; 90 proc. mokinių V GK rekomendacijos yra paveikios.	2022–2026	V GK	Žmogiškieji ištekliai
	3.4. Teikti mokiniams psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.	Mažėja praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius, praleistų be priežasties pamokų skaičius mažėja 10 proc. Streso nepatiria ne mažiau kaip 95 proc. visų mokinių.	2025–2026	Psichologas Soc. pedagogas Mokytojų padėjėjai	Žmogiškieji ištekliai
	3.5. Aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo(si) procese.	Aktyviai veikia klasės tėvų savivaldos. 30 proc. klasės tėvų reiškia savo nuomonę ir teikia siūlymus dėl mokyklos ar klasės veiklos tobulinimo.	2022–2024	Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai
	3.6. Didinti ugdymo karjerai pagalbos prieinamumą kiekvienam mokiniui, naudojant skaitmeninę Spotiself platformą	Ne mažiau 90 proc. II G klasių mokinių tikslingai sudarys savo individualius planus, ne mažiau 80 proc. IV G klasių mokinių tinkamai rinksis tolimesnio mokymosi perspektyvas.	2022–2024	Karjeros specialistas	Žmogiškieji ištekliai

	3.7. Užtikrinti mokytojų kompetencijų socialinio-emocinio ugdymo srityje tobulinimą.	Mokykloje kuriama ir palaikoma aplinka, orientuota į visų jos narių tarpusavio bendravimo, supratingumo, pagalbos mokiniui ir vienas kitam stiprinimą.	2022–2024	Direktoriaus pavaduotojai Psichologas	Žmogiškieji ištekliai
--	--	--	-----------	--	-----------------------

4 TIKSLAS Įgyvendinti mokyklos plėtros strategija					
Uždaviniai	Priemonės (numatoma veikla)	Laukiami rezultatai (sėkmės kriterijai)	Atlikimo terminai	Atsakingi, vykdytojai	Veiklų finansavimas
1. Dokumentų rengimas vidurinio ugdymo programos licencijai gauti	1.1. Atnaujinti dokumentai: dalykų ilgalaikiai planai, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokytojų atestacijos, tarybos ir kt.	Atnaujinti dokumentai – ilgalaikiai planai, mokymosi pasiekimo vertinimo dokumentai, mokytojų ir kt. Akredituota vidurinio ugdymo programa.	2022-2023	Direktorius, pavaduotojai metodinė taryba, administratorius	Žmogiškieji ištekliai
2. IB PYP programos stiprinimas ir pasiruošimas IB MYP ir Diploma Programme (DP) įgyvendinimui.	2.1. Dokumentų rengimas IB PYP pakartotiniam programos vertinimui.	Atnaujinami dokumentai: Vertinimo ir kalbos politika; Priėmimo į mokyklą politika; Įtraukiojo ugdymo politika ir kt. Parengti dokumentai IB PYP akreditacijai.	2022–2023	Direktorius, IB PYP koordinatorius, pavaduotojai.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Ugdymo turinio lyginamoji analizė.	Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir IB MYP programos dokumentų ir ugdymo turinio dermės analizės ataskaita.	Gegužė 2022	Direktoriaus pavaduotojai, IB PYP koord.	Žmogiškieji ištekliai
	2.3. Dokumentų IB PYP, mokyklos kandidatės statusui gauti, rengimas.	Parengti dokumentai IB PYP akreditacijai. Programos pristatymas mokyklos bendruomenei. Rengiami dokumentai DP.	2025–2026	Direktoriaus pav., IB PYP koord. pedagog. lyderystės komanda	Žmogiškieji ištekliai
	2.4. Vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.	TB dirbtuvės (1 kategorija naujiems mokytojams; 2 ir 3 kategorijos dirbtuvės – klasių mokytojams, mokytojams dalykininkams, Pedagoginės lyderystės komandai). IB PYP programoje dirbančių pedagogų ir besimokančių mokinių skaičiaus didėjimas. Mokytojų, dalyvavusių kursuose, skaičius.		2026	Direktoriaus pavaduotojai, IB PYP koordinatorius

	2.5. Plėsti mokyklos bibliotekos patalpas, priartinant prie besimokančiųjų poreikių ir didinti resursus.	Plečiama bibliotekos paslaugų pasiūla.	2022-2026	Direktorius, bibliotekos vedėja	Kitos lėšos
3. Materialių išteklių kontrolė ir valdymas	3.1. Tobulinti išteklių registravimo ir inventorizavimo sistemą.	Sistemiškai vykdomas įsigytų išteklių registravimas, kasmetinė inventorizacija, bei susidėvėjusio inventoriaus nurašymas, tobulinama išteklių registravimo sistema ir atlikimas.	2022-2026	Direktorius, buhalterė, sekretorė.	Žmogiškieji ištekliai

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Plano priežiūrą vykdo VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V2-20-3 sudaryta 2022–2026 metų strateginio veiklos plano stebėsenos darbo grupė.

Strateginio plano rengimo grupė su strateginio plano vykdymu (įgyvendinimu) supažindina mokyklos bendruomenę vieną kartą per metus. Bendruomenės nariai gali analizuoti, stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, kaip vykdomos programos, kaip laikomasi terminų. Visi bendruomenės nariai gali teikti pastabas ir pasiūlymus.

Mokyklos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai turi derėti su strateginiu planu.

Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina, kaip atsakingi asmenys vykdo (įvykdė) pavestus uždavinius, ar laikosi įgyvendinimo terminų, ar tikslingai naudojami resursai. Esant reikalui, koreguoja, konkretizuoja, tikslina metinės veiklos planus. Stebima, ar plano įgyvendinimas atitinka įvairių interesų grupių lūkesčius.

Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės formoje.

VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA” TARPTAUTINĖS MOKYKLOS STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO
ANALIZĖS FORMA

Tikslas	(įrašyti tikslo pavadinimą)			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Pastabos
Uždavinys 1 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 2 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 3 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 4 (įrašyti pavadinimą)				
Išvada apie pasiektą tikslą				